**[Votre Nom et Prénom]**   
**[Votre Adresse Actuelle]**   
**[Votre Code Postal et Ville]**   
**[Votre Numéro de Téléphone]**   
**[Votre Adresse E-mail]**

**[Nom et Prénom du Propriétaire   
ou Nom de l'Agence Immobilière]**   
**[Adresse]**   
**[Code Postal et Ville]**

**[Lieu], le [Date du Jour]**

**Objet :** Demande de réalisation de travaux/réparations urgentes - Logement situé [Adresse complète du logement loué]

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous contacter concernant le logement que je loue, situé au [Adresse complète du logement, y compris l'étage et le numéro d'appartement si nécessaire].

J'ai constaté une ou plusieurs dégradations/dysfonctionnements nécessitant une intervention rapide, voire urgente, de votre part.

Voici la description des problèmes rencontrés :

* **[Décrivez précisément le problème 1, sa localisation, et quand vous l'avez constaté. Par exemple : "Une fuite d'eau importante au niveau du plafond de la salle de bain, apparaissant depuis le [Date de constatation], et s'aggravant progressivement."]**
* **[Décrivez précisément le problème 2, sa localisation, et quand vous l'avez constaté. Par exemple : "La chaudière est en panne depuis le [Date de constatation], nous privant de chauffage et d'eau chaude."]**
* **[Ajoutez autant de points que nécessaire pour décrire tous les problèmes.]**

Ces désordres ont [précisez les conséquences des problèmes, si applicable, par exemple : "rendu la salle de bain inutilisable", "provoqué des dégâts matériels sur mes affaires (photos si possible)", "impacté notre confort et notre sécurité"].

Conformément à l'article 6 de la loi n° 89-462 du 6 juillet 1989 tendant à améliorer les rapports locatifs, le propriétaire est tenu de délivrer un logement décent et d'effectuer toutes les réparations, autres que locatives, nécessaires au maintien en état et à l'entretien normal des locaux loués.

Compte tenu de l'urgence de la situation et des désagréments occasionnés, je vous serais reconnaissant(e) de bien vouloir prendre les mesures nécessaires dans les plus brefs délais pour faire réaliser les travaux de réparation.

Je reste à votre entière disposition pour convenir d'une date de visite des lieux si cela est nécessaire, et pour faciliter l'intervention des professionnels mandatés. Vous pouvez me joindre au [Votre Téléphone] ou par e-mail à [Votre E-mail].

Dans l'attente de votre prompte intervention, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Cordialement,  
**[Votre Nom et Prénom]  
[Votre Signature]**

**INFORMATIONS IMPORTANTES À RETENIR :**

* **Envoyez la lettre en recommandé avec accusé de réception :** c'est une preuve légale de l'envoi et de la réception de votre demande.
* **Gardez une copie de la lettre :** pour vos archives.
* **Prenez des photos ou vidéos :** documentez les problèmes avant et pendant l'envoi de la lettre. Cela peut être utile en cas de litige.
* **Soyez précis :** plus vous décrivez clairement le problème, plus il sera facile pour le propriétaire de comprendre l'étendue des travaux à réaliser.
* **Mentionnez l'urgence :** insistez sur les conséquences des problèmes pour votre confort ou votre sécurité si cela est justifié.

